



NOMBRE DEL POSESIONADO: _____

IDENTIFICADO CON LA CÉDULA _____

RESOLUCIÓN DE NOMBRAMIENTO: _____ DE FECHA _____

Anexa la siguiente información:

1	Resolución de Nombramiento y Acta de Posesión.	
2	Carta de aceptación del cargo - Formato 2, adjunto.	
3	Registro Civil de nacimiento, original.	
4	Copia legible de la Cédula de Ciudadanía.	
5	Copia de la Libreta Militar (Si no cuenta con ella, debe realizar el trámite Ley 1861 de 2017 , artículos 42 al 46).	
6	Hoja de Vida DAFP (Departamento Administrativo de la Función Pública) - SIGEP .	
7	Dos (2) Fotografías a color - Fondo Blanco (Tamaño documento 3x4 cm).	
8	Soporte de estudios y experiencia laboral requeridos para el ejercicio del cargo.	
9	Oficio de autenticidad de documentos - Formato 4, adjunto.	
10	Certificado de antecedentes judiciales vigente (POLICÍA).	
11	Certificado de antecedentes fiscales vigente (CONTRALORÍA).	
12	Certificado de antecedentes disciplinarios vigente, (PROCURADURÍA).	
13	Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos vigente - REDAM	
14	Antecedentes medidas correctivas expedido por la Policía Nacional vigente - RNMC	
15	Declaración juramentada de bienes y rentas. (SIGEP).	
16	Recibo de liquidación y Pago de estampilla/impuestos de Gobernación del Cesar, se debe esperar que la entidad territorial le notifique.	
17	Examen médico de ingreso, que debe realizarse previa autorización de Secretaría de Educación Departamental, para docentes y administrativos (PRESENTAR HISTORIA CLÍNICA ACTUALIZADA DE SU EPS , Requisito indispensable para realizar el examen).	
18	Formato 5, diligenciado de afiliación al fondo de prestaciones sociales del magisterio (FOMAG).O EPS, PENSIÓN	
19	Formato de Datos Básicos de referencias - Formato 6, adjunto.	
20	Formato de actualización de datos - Formato 7, adjunto.	
21	Certificación bancaria expedida por Banco Agrario o BBVA .	
22	Formato de autorización tratamiento de datos – Formatos 8, 9 y 10 adjuntos	
23	Formato diligenciado de autorización electrónica - Formato 11, adjunto.	
24	Formato diligenciado de afiliación a Caja de Compensación Familiar - Formato 12, adjunto.	
25	Una (01) carpeta blanca tamaño oficio con gancho legajador plástico.	

Proyectó	Camilo Andrés Vides Palomino, Profesional Universitario -Recursos Humanos de la SED
Revisó	Edisson Saucedo Ospina, Profesional Universitario de Recursos Humanos, SED
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.	

